

Direction des soins infirmiers (DSI)

Site(s) : Santé Québec CHU de Québec-Université Laval (CHU)
L'Hôtel-Dieu de Québec (L'HDQ)

Faire partie du personnel d'encadrement du CHU, c'est...

- Profiter d'une vaste gamme de rabais et de privilèges auprès de nos partenaires, dont une collaboration avec certains services de garde à proximité de nos établissements;
- Bénéficier de tarifs réduits pour le transport en commun pour votre famille et vous;
- Avoir accès à des programmes d'activités physiques pensés en fonction des besoins exprimés par nos équipes;
- L'opportunité, selon la nature de votre poste, de profiter des avantages du télétravail en vertu d'une politique au goût du jour en la matière;
- Œuvrer au sein d'une organisation dont les centres d'activités sont situés dans un rayon maximal de 22 kilomètres.

Travailler au CHU, c'est aussi...

- Accéder à de belles occasions de développement professionnel au sein du plus grand CHU, troisième en importance au Canada;
- Développer votre leadership à travers notre modèle LEADS tout en bénéficiant d'accompagnement et de coaching;
- Assumer votre leadership dans une organisation qui carbure à l'innovation;
- Faire partie d'une équipe qui s'est taillé une place plus d'une fois dans le classement des meilleurs hôpitaux au monde, selon le magazine Forbes;
- L'opportunité de contribuer à l'implantation du nouveau complexe hospitalier, ultramoderne et de classe mondiale;
- Habiter une région qui se distingue à travers le monde pour la qualité de vie de ses habitants. Que vous aimiez l'énergie de la ville ou le calme de la nature, il y a un endroit parfait pour vous chez nous!

Sommaire des responsabilités

Sous l'autorité immédiate du directeur adjoint des soins infirmiers par intérim – Planification, orientation et développement de la pratique en soins infirmiers, vous assumez vos responsabilités en étroite collaboration avec la direction adjointe de la fluidité, les directions cliniques, les directions transversales et la direction des ressources humaines. Exerçant une responsabilité hiérarchique auprès des coordonnateurs d'activités des 5 centres hospitaliers, vous collaborez étroitement à la détermination et à l'actualisation des orientations, des priorités et des stratégies en matière de gestion des ressources humaines et d'accès aux lits et services cliniques en dehors des heures ouvrables. Vos actions sont guidées par les orientations stratégiques du CHU ainsi que par les objectifs d'optimisation, de valorisation et de soutien clinique du personnel en soins infirmiers.

Vous maintenez en place une organisation du travail efficiente en matière de gestion des activités de remplacement du personnel infirmier afin d'assurer un équilibre optimal entre les besoins d'effectifs en soins infirmiers pour l'accès aux soins et services requis par les usagers et la main-d'œuvre disponible. Vous exercez un rôle clé au niveau de la planification de la main-d'œuvre en soins infirmiers et contribuez aux choix et à la mise en œuvre des meilleures stratégies d'attraction et de rétention de la main-d'œuvre. Vous représentez les directions cliniques auprès des instances syndicales pour les matières qui relèvent de vos responsabilités. Vous contribuez à la performance organisationnelle par la réalisation de mandats en lien avec vos champs de compétences, notamment en regard de la planification des effectifs en soins infirmiers. Vous collaborez étroitement avec les partenaires du réseau. Vous êtes appelé à représenter le CHU à l'extérieur et participez activement aux activités de rayonnement. Vous serez aussi appelé à travailler avant le quart de jour et/ou après afin d'être en contact avec vos employés qui travaillent en dehors des heures ouvrables.

Qualifications requises

- **Formation :**
 - Détenir un baccalauréat en sciences infirmières;

- Posséder un diplôme de 2^e cycle universitaire en gestion des ressources humaines, en administration des affaires, en relations industrielles ou dans une discipline pertinente à la fonction constitue un atout.
- **Connaissances pratiques :**
 - Posséder une expérience de six (6) ans en gestion des ressources humaines, dont au moins deux (2) ans comme gestionnaire d'activités comparables;
 - Maîtriser un système informatique en gestion des ressources humaines et de la paie (système GRH-PAIE de Logibec constitue un atout important);
 - Connaître les lois, règlements, politiques en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux.
- **Qualités personnelles et professionnelles :**
 - Être membre en règle de l'Ordre des infirmiers et infirmières du Québec (OIIQ).
- **Qualités personnelles et professionnelles :**
 - Incarner notre modèle de leadership : être votre propre leader, engager les autres, atteindre des résultats, développer des coalitions, transformer les systèmes;
 - Agir dans la complexité;
 - Tolérer l'ambiguïté et faire preuve d'adaptation;
 - Gérer les changements et favoriser la concertation avec plusieurs collaborateurs;
 - Communiquer habilement;
 - Favoriser l'amélioration continue et la promotion, la prévention de la santé, de la sécurité et du mieux-être au travail;
 - Exercer une saine gestion des ressources et de la performance;
 - Démontrer une approche client proactive.

Et si c'était vous?

Conditions de travail et rémunération

Selon les normes applicables au personnel d'encadrement du réseau de la santé et des services sociaux du Québec, classe 41 (111 423 \$ à 144 851 \$) – Échelle salariale de 2026.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation au plus tard
le 30 septembre 2026, à 16 h :

Cet affichage s'adresse uniquement au personnel de l'interne :

CONCOURS – N° 2026-55
« Coordination clinique – Volet coordination des activités de soins et soutien aux activités de planification en soins infirmiers »

Service de l'expérience gestionnaire
Direction des ressources humaines
Courriel : emploicadre@chudequebec.ca

Remarques :

Les diplômes exigés pour l'emploi, qui auraient été obtenus hors Québec, doivent être obligatoirement accompagnés d'une Évaluation comparative des études effectuées hors Québec (ÉCEEHQ) émise par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration.

Toute demande d'emploi doit être accompagnée des documents attestant que les exigences de l'emploi sont respectées : copie de diplômes et/ou relevés de notes, curriculum vitae, copie d'attestation, s'il y a lieu.

N. B. Dans le présent document, le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte. Nous remercions toutes les personnes qui ont posé leur candidature, nous communiquerons uniquement avec celles retenues pour une entrevue.

Le CHU applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.